

平成30年度 近畿財務局インターンシップ コース表

部門	コース番号	担当課	実習内容	実習期間	募集人数
監視官部門	1	監視(証券取引審査)	○インサイダー及び相場操縦取引の審査・分析業務	4日 (8月30日～9月4日)	2
総務部門	2	財務広報相談室 経済調査課	○記者発表等の広報関係業務、金融相談等の対応 ○「法人企業景気予測調査」等の経済調査業務	3日 (9月4日～9月6日)	2
理財部門	3	主計第1課	○災害査定立会に関する事務 ○共済組合監査業務	4日 (9月4日～9月7日)	2
		主計第2課	○予算執行調査に関する事務 ○予算に関する調査事務 ○予算の繰越に関する事務		
		融資課	○財務状況把握に関する事務 ○財政融資資金の貸付に関する事務		
		理財第2課	○たばこに関する事務 ○国債の交付、貨幣の発行等に関する事務		
	4	金融監督第1課 金融監督第2課 金融監督第3課	○預金取扱金融機関の監督行政に関する事務 ○金融機関の財務データの整理・分析等	3日 (8月29日～8月31日)	2
		金融監督第4課	○貸金業者の監督行政に関する事務 ○前払式支払手段発行者の登録等に係る審査事務 ○無登録業者の対応に関する事務		
		保険監督室	○生・損保及び少額短期保険業者等の監督に関する事務		
		証券監督第1課 証券監督第2課	○金融商品取引業者等の監督行政に関する事務 ○金融商品取引業者等の業務・財産状況報告書の整理・分析等 ○無登録業者の対応に関する事務		
管財部門	5	管財総括第2課	○庁舎等の使用調整、取得調整計画及び取得協議等事務	4日 (9月4日～9月7日)	2
		管財総括第3課 統括国有財産管理官(5)(6)	○国家公務員宿舍総括事務 ○国家公務員宿舍の維持・管理に関する事務 ○国家公務員宿舍の改修工事に関する事務		
		統括国有財産管理官(1)(2)(3)	○国有財産の売払い及び貸付等に関する事務		
京都 財務事務所	6	総務課	○地方創生に関する事務 ○総務課(庶務・広報・経理等)に関する事務	5日 (8月27日～8月31日)	2
		財務課	○「管内経済情勢報告」や「景気予測調査」取りまとめのための資料作成・分析業務 ○地方公共団体の財務状況把握等に関する業務		
		理財課	○預金取扱金融機関等の監督行政に関する事務 ○金融機関の財務データの整理・分析等		
		管財課 統括国有財産管理官	○庁舎等の使用調整、取得調整計画等事務、宿舍業務 ○国有財産の売払い、貸付等に関する事務		
神戸 財務事務所	7	総務課	○地方創生、広報に関する事務	5日 (8月27日～8月31日)	2
		財務課	○「管内経済情勢報告」や「景気予測調査」取りまとめのための資料作成(パソコン入力)・分析業務 ○法人企業統計や景気予測の調査票の審査業務 ○地方公共団体の財務状況把握等に関する業務		
		理財課	○預金取扱金融機関等の監督行政に関する事務 ○金融機関の財務データの整理・分析等		
		管財課 統括国有財産管理官	○庁舎等の使用調整、取得調整計画、宿舍等事務 ○普通財産の売払い及び貸付等に関する事務(現地調査随行等)		
奈良 財務事務所	8	財務課	○「管内経済情勢報告」や「景気予測調査」取りまとめのための計数整理、分析等業務 ○法人企業統計や景気予測の調査票の審査業務 ○財政融資資金の貸付に関する事務	3日 (9月5日～9月7日)	2
		理財課	○預金取扱金融機関等の監督行政に関する事務 ○金融機関の財務データの整理・分析等		
		管財課	○国有財産の売払い及び貸付等に関する事務(現地調査随行を含む) ○庁舎等の取得調整計画及び取得協議等事務、宿舍業務		
和歌山 財務事務所	9	財務課	○「管内経済情勢報告」、「法人企業景気予測調査」の分析・公表等に関する業務 ○地方公共団体の財務状況把握等に関する業務 ○たばこ出張販売許可等に関する業務	3日 (8月29日～8月31日)	2
		理財課	○預金取扱金融機関等の監督行政に関する事務 ○金融機関資料の作成		
		管財課	○国有財産の売払事務(入札物件の現地調査事務、財産評価事務等) ○国有財産の現地調査随行・法務局調査随行		
大津 財務事務所	10	財務課	○「管内経済情勢報告」や「法人企業景気予測調査」結果の分析・公表等に関する業務 ○法人企業統計調査や法人企業景気予測調査に係る調査票の審査業務 ○地方公共団体の財務状況把握等に関する業務	4日 (9月4日～9月7日)	2
		理財課	○預金取扱金融機関等の監督行政に関する事務 ○金融機関の財務データの整理・分析等		
		管財課	○国有財産の売払い、貸付等に関する事務(現地調査随行を含む。) ○国有財産の評価事務		